नोटिस/विज्ञप्ति
परिवहन विभाग हेतु

विज्ञप्ति नं0– 9अ दिनांक 15.07.2015

सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ के गठन हेतु कतिपय पदों का आस्थाई रुप से विभिन्न पदो हेतु कार्मिको की भर्ती सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में

परिवहन आयुक्त उ0प्र0 लखनऊ के कार्यालय में परिवहन अनुभाग–3 के शासनादेश संख्या–19/187/30–3–15–42एम/2014, दिनांक–27 फरवरी, 2015 तथा शासनादेश संख्या–29/576/30–3–15–42 एम/2014, दिनांक–17.03.2015 द्वारा सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ के गठन हेतु कतिपय पदों का आस्थाई रुप से सृजन किया गया है। इन पदों पर सर्विस प्रोवाईडर के माध्यम से डाटाबेस एडमिनिस्ट्रेटर के 02, लिपिक के 04 एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी के 02 सृजित पदों को संविदा के आधार पर सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में सेवा प्रदाता कम्पनी (मैं0 रामा इन्फोटेक प्रा0लि0) के माध्यम से योजित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

1	पदनाम	डाटाबेस एडमिनिस्ट्रेटर	लिपिक	चतुर्थ श्रेणी
2	पदों की संख्या	2	4	2
3	पद की सेवा का प्रकार	अनुबन्धित (Contractual), सेवा प्रदाता कम्पनी के कर्मी के रूप में।		
4	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हताऍ	बी0टेक/एम0सी0ए0 /अथवा समकक्ष	शैक्षिक योग्यता:–(एक)– इण्टरमीडिएट पास शैक्षिक योग्यता:–(दो)–हिन्दी और अग्रेजी कम्प्यूटर टंकण में कमशः 25 और 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति होना आवश्यक हैं। शैक्षिक योग्यता:–(तीन)–सीसीसी प्रमाण–पत्र या किसी सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था द्वारा प्रदत्त कोई समकक्ष प्रमाण–पत्र होना आवश्यक है	कक्षा–5 पास एवं साईकिल चलाने का ज्ञान।
5	समय अवधि	दिनांक 29.02.2016 तक		
6	मासिक पारिश्रमिक (रू0 में)	मानदेय रू0 20,000/– प्रतिमाह	20,000/– प्रतिमाह (सभी करों सहित)	15,000/–प्रतिमाह
		विवरण संलग्नक–1 के अनुसार		
7	चयन का अधार	शैक्षणिक अर्हताऍ और अनुभव, रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का अनुपालन।		
8	रजिस्ट्रेशन के चरण	प्रथम चरण – आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों के हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया। द्वितीय चरण – काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया। तृतीय चरण – काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया।		
9	रजिस्ट्रेशन के चरण व अन्य शर्तों आदि का विस्तृत विवरण	रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 की वेबसाइड व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विस्तृत विवरण के अनुसार।		
10	चयन के सम्बन्ध में निर्णय	सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।		
11	रजिस्ट्रेशन के चरण, अन्य शर्तों व आवेदन पत्र (निर्धारित प्रारूप पर) इस विज्ञप्ति का हिस्सा है।			

क्रमशः

रजिस्ट्रेशन के चरण

रजिस्ट्रेशन प्रथम चरण (हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को भरकर मय आवश्यक प्रपत्रों को हमारे कार्यालय में जमा करने की प्रक्रिया)– हमारी कम्पनी की वेबसाइड पर प्रकाशित विज्ञप्ति के अनुसार शैक्षिणक और अनुभव आदि अर्हतायें पूरी करने वाले इच्छुक अभ्यर्थी हमारी कम्पनी की वेबसाइड पर उपलब्ध विज्ञप्ति के साथ संलग्न आवेदन फार्म के निर्धारित प्रारूप को भरकर व अपना फोटो (स्वाप्रमाणित) चस्पा कर व आवश्यक शैक्षिणक योग्यता मय आवश्यक अनुभव आदि के प्रमाण पत्रों की फोटोप्रति स्वाप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न कर कम्पनी कार्यालय ''रामा इन्फोटेक प्रा0लि0, ''आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ दिनांक.. **22/07/15** .... को सायं **05.00** बजे तक जमा कर सकते है।

रजिस्ट्रेशन द्वितीय चरण (काउन्सलिंग आदि की प्रक्रिया)– कम्पनी द्वारा अभ्यर्थी को एस0एम0एस0 (अभ्यर्थी के मोबाइल नं0 पर) के द्वारा सूचित किये गये समय पर काउन्सलिंग देने कम्पनी आना पड़ेगा। आवेदन पत्र के साथ संलग्न शैक्षिक योग्यता व अनुभव आदि प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इन पर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर काउन्सलिंग के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा तथा इन प्रपत्रों का मूल प्रपत्रों से मिलान होगा। अतः काउन्सलिंग के समय उपरोक्त समस्त मूल प्रपत्रों को अवश्य लाये।

रजिस्ट्रेशन तृतीय चरण (काउन्सलिंग होने के पश्चात् ज्वाइनिंग आदि की प्रक्रिया) :–

1. काउन्सलिंग में शॉर्टलिस्ट उपरान्त अभ्यर्थियों की एक श्रेष्ठता सूची तैयार कर आयुक्त उ0प्र0 लखनऊ को प्रस्तुत की जायेगी। अभ्यर्थियों को अपने आवेदन पत्र के साथ संलग्न समस्त प्रपत्रों की प्रतियां राज्यपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित कराकर व इनपर स्वयं (अभ्यर्थी) हस्ताक्षर कर नियुक्ति के समय हमारी कम्पनी में प्रस्तुत करना होगा व हमारे द्वारा चयनित अभ्यर्थियों के फोटो व हस्ताक्षर प्रमाणित करते हुए अभ्यर्थी का कनफरमेशन पत्र आयुक्त उ0प्र0 लखनऊ के नाम जारी किये जायेगे व सहमति पत्र (जिसमें कि समस्त सेवा शर्तें निर्धारित होगी) पर अभ्यर्थी से सहमति के हस्ताक्षर कराये जायेगें। अभ्यर्थी/कर्मचारी को तत्काल कार्यभार ग्रहण भी करना होगा। हमारे द्वारा कार्मिकों का पारिश्रमिक का भुगतान बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा। कार्मिकों की सेवायें पूर्णताः तदर्थ होगी तथा किसी भी समय आवश्यकता के अनुसार सेवा प्रदाता कम्पनी रामा इन्फोटेक प्रा0लि0 द्वारा हटाया जा सकता है।

जारीकर्ता–निदेशक
सेवा प्रदाता कम्पनी ''**रामा इन्फोटेक प्रा0लि0**''
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार
प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ।

अन्य शर्ते

1. बिना किसी अग्रिम सूचना के आपकी सेवाये समाप्त की जा सकती है। पदों की संख्या घट–बढ़ सकती है।
2. शैक्षिक योग्यता, अनुभव प्रमाणपत्र एवं अन्य प्रमाणपत्र की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
3. अभ्यर्थी के अर्ह अथवा अनर्ह होने के सम्बन्ध में सेवा प्रदाता कम्पनी का निर्णय अन्तिम होगा।
4. किसी भी स्तर पर आवेदन पत्र के विवरण व अभ्यर्थी द्वारा संलग्न प्रपत्रों में कोई त्रुटि पायी जाती है तो आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकता है।
5. अभ्यर्थी को काउन्सलिंग/साक्षात्कार व नियुक्ति के समय शैक्षिक योग्यता एवं अन्य प्रमाण पत्रों को मूल रूप में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार/काउन्सलिंग में आने हेतु कोई यात्रा भत्ता देय नही होगा।
7. अभ्यर्थियों को आवेदन फार्म में मोबाइल नम्बर अवश्य डालना है।
8. अभ्यर्थी का रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 द्वारा पद के सापेक्ष चयन करने के बाद कार्यालय परिवहन आायुक्त उ0प्र0 लखनऊ में कार्य करने हेतु नाम देने के बाद कार्यभार ग्रहण करने के बाद सरकार द्वारा जब से जब तक कार्य में लगाया जायेगा केवल तब से तब तक उसे कर्मी के रूप में पारिश्रमिक विभाग से मिलने बाद दिया जायेगा यह पारिश्रमिक कार्मिक को बैंक के माध्यम से दिया जायेगा। अतः चयन उपरान्त अभ्यर्थियों को भारतीय स्टेट बैंक की सी0बी0एस0 ब्रांच में अपना एकाउन्ट खुलवाना अनिवार्य होगा व इसकी लिखित सूचना पत्र के माध्यम से व बैंक पासबुक की फोटोप्रति (स्वाप्रमाणित) संलग्न कर हमारी कम्पनी को देनी होगी।
9. अभ्यर्थी के कार्यकाल के दौरान उसके द्वारा किये गये किसी भी प्रकार के कृत के कारण यदि विभाग द्वारा कम्पनी से क्षतिपूर्ति/पेनाल्टी की मांग की जाती है तो इस धनराशि की रिकवरी सम्बन्धित अभ्यर्थी/कर्मी से की जायेगी।
10. उपरोक्त विज्ञप्ति हमारी वेबसाइट **www.ramaipl.com** पर उपलब्ध रहेगी व इस वेबसाइट पर उपलब्ध विज्ञप्ति में संलग्न आवेदन पत्र के निर्धारित प्रारूप को पूर्ण से भरकर व फोटो (स्वप्रमाणित) चस्पाकर तथा आवश्यक प्रमाण पत्रों की छायाप्रति स्वप्रमाणित कर संलग्न करते हुए ऊपर की ओर विज्ञप्ति नं0 अवश्य डाले व स्वतः निम्न पते पर जमा करें। अधिकृत सेवा प्रदाता कम्पनी– रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड, "आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ।

जारीकर्ता–निदेशक

सेवा प्रदाता कम्पनी "रामा इन्फोटेक प्रा0लि0"
आफिस नं0–5 द्वितीय तल, राजा राम कुमार
प्लाजा, हजरतगंज, लखनऊ।

प्रतिलिपिः
1. यह विज्ञप्ति रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0 की वेबसाइट व नोटिस बोर्ड पर चस्पा करने हेतु।

निदेशक
रामा इन्फोटेक प्राइवेट लिमिटेड

कम्प्यूटर प्रोग्रामर के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

कम्प्यूटर प्रोग्रामर पर सेवा प्रदाता कम्पनी (रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0) के कर्मी के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु

1. पद का नाम ....2. आवेदित मण्डल का नाम..

3. अभ्यार्थी का नाम (हिन्दी में)...

(अंग्रेजी में कैपिटल में)..

4. पिता का नाम ....

5. (अ) स्थायी पता ....

....

(ब) पत्र व्यवहार का पता..

....

फोन न0: ....मोबाइल न0:..................................ई0 मेल पताः......................................

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

6. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार) (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु

तिथि		माह		वर्ष			

................वर्ष................................माह...दिन

7. राष्ट्रीयता .... 8. लिंग (पुरूष/महिला)....................... 9. वैवाहित स्थिति (विवाहित/अविवाहित)........................

10. शैक्षिक योग्यताः–(प्रमाण पत्रों की फोटो प्रतिलिपियां (स्वप्रमाणित) संलग्न करें):–

कम सं0	बोर्ड/संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	विषय	वर्ष	पूर्णांक	प्राप्तांक	श्रेणी	प्रतिशत (दशमलव के तीन अंकों तक)
1		हाईस्कूल						
2		इन्टरमीडिएट						
3		बी0टेक/एम0सी0ए0 /अथवा समकक्ष						

11. अनुभव मय विवरण उल्लेख करें व प्रमाण पत्र संलग्न करें...

....

....

....

<u>नोटः–</u> विज्ञप्ति के अनुसार किसी प्रकार की शैक्षिणक अर्हतायें और अनुभव को पूरा करने हेतु कोई विवरण छूट रहा हो तो इस बिन्दु पर उल्लेख करें 13...

घोषणा पत्र

मै एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनांए मेरी जानकारी एंव विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्ते मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नकः– 1. कार्य अनुभव का विवरण निर्धारित प्रारूप पर, 2. संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों का विवरण निर्धारित प्रारुप पर, 3. संलग्न किये गये प्रपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां।

दिनांकः–

स्थानः– आवेदक के हस्ताक्षर

लिपिक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

लिपिक पद पर सेवा प्रदाता कम्पनी (रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0) के कर्मी के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

1. पद का नाम ....
2. अभ्यार्थी का नाम (हिन्दी में)..
   (अंग्रेजी में कैपिटल में)..
3. पिता का नाम ....
4. (अ) स्थायी पता ....
   ....
   (ब) पत्र व्यवहार का पता..
   ....

   फोन न0: ....मोबाइल न0:....................................ई0 मेल पताः...

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

तिथि		माह		वर्ष			

   (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु सामान्य वर्ग हेतु 1 जुलाई 2015 को आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होना चाहिए। परन्तु यह कि अनु0 जातियों, अनु0 जन जातियों और ऐसी अन्य श्रेणियों के जो सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचित की जाय, अभ्यर्थियों की दशा में उच्चतर आयु सीमा उतने वर्ष अधिक होगी जितनी विनिर्दिष्ट की जाये।
   ....वर्ष.................................माह..दिन
6. राष्ट्रीयता .... 7. लिंग (पुरूष / महिला)........................... 8. वैवाहित स्थिति (विवाहित / अविवाहित)....................

9. शैक्षिक योग्यताः–(एक)

कम सं0	उत्तीर्ण परीक्षा	श्रेणी	वर्ष
1	हाईस्कूल		
2	इन्टरमीडिएट		

शैक्षिक योग्यताः–(दो)–हिन्दी और अग्रेजी कम्प्यूटर टंकण में कमशः 25 और 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति होना आवश्यक हैं।
हिन्दी गति (   ) शब्द / मिनट, अंग्रेजी गति (   ) शब्द / मिनट

शैक्षिक योग्यताः–(तीन)–सीसीसी प्रमाण–पत्र या किसी सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त किसी संस्था द्वारा प्रदत्त कोई समकक्ष प्रमाण–पत्र होना आवश्यक है– **हाँ (   )   नही (   )**

कम्प्यूटर कोर्स का नाम– [   ] **अवधि** [   ] माह

10. इण्टरमीडिएट का अंकपत्र / प्रमाण–पत्र, कम्प्यूटर प्रमाण–पत्र, फोटो एवं निवास का प्रमाण – पत्र लगाना अनिवार्य है।

घोषणा पत्र

मै एतदद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनांए मेरी जानकारी एंव विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्ते मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नकः– 1.
2.
3.
4.

दिनांकः–

आवेदक के हस्ताक्षर

चतुर्थ श्रेणी पद के लिए आवेदन पत्र का प्रारूप

चतुर्थ श्रेणी पर सेवा प्रदाता कम्पनी (रामा इन्फोटेक प्रा0 लि0) के कर्मी के रूप में संविदा पर कार्य करने हेतु

स्वप्रमाणित फोटो वक्ष तक की फोटो चस्पा करें

1. पद का नाम ....
2. अभ्यार्थी का नाम (हिन्दी में)...
   (अंग्रेजी में कैपिटल में)...
3. पिता का नाम ....
4. (अ) स्थायी पता ....
   (निवास प्रमाण–पत्र की छायाप्रति लगाना अनिवार्य हैं)
   ....
   (ब) पत्र व्यवहार का पता...
   ....

   फोन न0: ....मोबाइल न0:....................................ई0 मेल पता:.......................................

5. (अ) जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)

तिथि		माह		वर्ष			

   (ब) जन्मतिथि के अनुसार दिनांक 01.07.2015 को आयु सामान्य वर्ग हेतु 1 जुलाई 2015 को आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होना चाहिए। परन्तु यह कि अनु0 जातियों, अनु0 जन जातियों और ऐसी अन्य श्रेणियों के जो सरकार द्वारा समय–समय पर अधिसूचित की जाय, अभ्यर्थियों की दशा में उच्चतर आयु सीमा उतने वर्ष अधिक होगी जितनी विनिर्दिष्ट की जाये।

   ....वर्ष...................................माह...दिन

6. राष्ट्रीयता .... 7. लिंग (पुरूष / महिला).......................... 8. वैवाहित स्थिति (विवाहित / अविवाहित)...........................

9. शैक्षिक योग्यता:–

कम सं0	उत्तीर्ण परीक्षा	श्रेणी	वर्ष
1	कक्षा–5		
2	कक्षा–8		
3	हाईस्कूल		

10. साईकिल चालाना आता है– **हाँ (   )**   **नही (   )**
11. 5वीं / 8वीं / हाई स्कूल का अंक पत्र की छायाप्रति एवं निवास प्रमाण–पत्र लगाना अनिवार्य है।

घोषणा पत्र

मै एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन–पत्र में दी गई सूचनांए मेरी जानकारी एंव विश्वास के अनुसार सत्य है। इस पद से सम्बन्धित रामा इन्फोटेक प्रा0लि0की वेबसाइट www.ramaipl.com व नोटिस बोर्ड पर प्रकाशित विज्ञप्ति की शर्ते मैंने पढ़ ली है और वह मुझे स्वीकार है।

संलग्नक:– 1.
2.
3.
4.

दिनांक:–

आवेदक के हस्ताक्षर

Salary Chart Transport Department				
Post		DBA Total Post (2)	Lipik Total Post (4)	Fourth Class Total Post (2)
S.NO.	Particular	Amount	Amount	Amount
	Net Benefit	15949	15949	12133
1	Employee In Hand Salary	15949	15949	8841
2	Total (EPF & ESI) EMPLOYEE Contribution	N/A	N/A	1410
3	Employee EPF Contribution @ 12%	N/A	N/A	1230
4	Employee ESI Contribution @ 1.75%	N/A	N/A	179.39
5	WAGES	15949	15949	10251
6	Employer EPF Contribution @ 13.61%	N/A	N/A	1395
7	Employer ESI Contribution @ 4.75%	N/A	N/A	487
8	TOTAL (EPF & ESI) EMPLOYER Contribution	N/A	N/A	1882
9	Ser Charge @ 10%	1595	1595	1025
10	Total	17544	17544	13158
11	Ser Tax @ 14%	2456	2456	1842
12	G.Total	20000	20000	15000